

**INTÉZKEDÉSI TERV**

Készült az Aparhanti Általános Iskola 2018. április 19-ei intézményi ellenőrzését követően

<b>Intézmény neve:</b>	Aparhanti Általános Iskola
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	036 300
<b>Intézményvezető neve:</b>	Somogyvári Rita
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	77690980161
<b>Intézkedési terv neve:</b>	Aparhanti Általános Iskola Intézkedési Terve
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2018.09.01.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2023.08.31.

<b>Kompetenciaterületek</b>	<b>Kiemelkedő területek</b>
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény stratégiai dokumentumainak az adott időszak oktatáspolitikai céljával összhangban készültek.</li><li>• Az ellenőrzés az intézményben tervszerű, előre meghatározott, személyre szabott (SzMSz, éves munkatervek).</li><li>• A tervekben hangsúlyosan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása.</li><li>• Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a munkaközösség(ek) bevonásával történik.</li><li>• Mérési módszerek sokszínűsége.</li></ul>
<b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integráló iskolaként az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és SNI igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</li><li>• Az iskola elkötelezett a szociális hátrányok enyhítésében, az intézmény (pedagógusok és iskolavezetés) jól ismerik a családok helyzetét, szociális hátterét, melynek ismeretét elengedhetetlen a célzott fejlesztéshez.</li><li>• A felzárkóztatást az intézmény az alkalmazásában álló gyógypedagógussal tervezi és a pedagógusokkal napi szinten konzultálva valósítja meg.</li></ul>

## INTÉZKEDÉSI TERV

Készült az Aparhanti Általános Iskola 2018. április 19-ei intézményi ellenőrzését követően

	<ul style="list-style-type: none"><li>• a szülők közös iskolai programokon, közösségfejlesztésben aktívan vesznek részt.</li><li>• Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a szociális kompetenciák fejlesztésére és egyéni bánásmódra.</li></ul>
<b>3. EREDMÉNYEK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.</li><li>• Az intézmény vezetése gondoskodik, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék.</li></ul>
<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén, a munkaközösségen alapszik.</li><li>• A belső információ áramlása kétirányú.</li><li>• A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.</li><li>• Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az iskolán belüli együttműködéseket és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</li></ul>
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a hazaszeretet kialakítására.</li><li>• Az intézmény külső partnereinek köre a munkatársak számára ismert, kapcsolatuk tartalma az intézményi dokumentumokban megjelenésre kerül.</li><li>• Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</li><li>• Kihasználják azokat a lehetőségeket, ahol a környezetük számára bemutathatják eredményeiket.</li><li>• Megjelennek a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalással.</li><li>• Bekapcsolódnak a települési programokba, a környező óvodákkal szakmai együttműködést alakítottak ki.</li></ul>
<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki.</li><li>• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó fel.</li><li>• A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</li><li>• Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.</li><li>• A vezető támogató magatartása, ösztönzése továbbképzésekre, elkötelezett a megújulásra.</li></ul>

## INTÉZKEDÉSI TERV

Készült az Aparhanti Általános Iskola 2018. április 19-ei intézményi ellenőrzését követően

	<ul style="list-style-type: none"><li>• A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek biztosítottak.</li></ul>
<b>7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.</li><li>• A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait.</li><li>• A tantervek nyilvánossága biztosított.</li><li>• A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alakú tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelőtestület nagyfokú együttműködésével.</li></ul>

**INTÉZKEDÉSI TERV**

Készült az Aparhanti Általános Iskola 2018. április 19-ei intézményi ellenőrzését követően

<b>Fejleszhető kompetenciaterületek</b>	<b>Cél megnevezése</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Az eredmény hatása</b>
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	<b>Az intézményi önértékelési rendszer működtetése. PDCA szemlélet erősítése.</b>	Pedagógiai folyamatok mérési, ellenőrzési eredményeinek dokumentálása. A tanév végi beszámoló eredményeinek, tapasztalatainak beépülése a következő tanévre vonatkozóan.	Minőségi fejlődés objektív nyomonkövetése a pedagógiai munkában, annak folyamataiban (folyamatszabályozás révén).
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	<b>Az önálló tanulás hatékonyságának fokozása.</b>	Adott tanév értékelésére építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok megjelenése a munkatervben.	Személyiség- és közösségfejlesztés elősegítése, támogatása.
EREDMÉNYEK	<b>A mérések, értékelések eredményeinek intézményi szintű összesítése és visszacsatolása a gyakorlatban.</b>	A kompetenciamérésre való felkészülés, folyamatának megújítása, átgondolása-módszertani és formai tekintetben. Az értékelés kidolgozása.	Az országos átlag teljesítése minden területen és évfolyamon.
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	<b>Belső továbbképzések, jó gyakorlatok adatpálása, dokumentálása.</b>	A belső képzéseken elsajátított ismeret készségszintű alkalmazása a gyakorlatban.	Pedagógiai eszköztár bővítése. Motivált tanulók, kiegészítő mentes pedagógusok.
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	<b>Intézményi panaszkezelési szabályzat vagy eljárásrend kidolgozása.</b>	Gördülékenyebb panaszkezelés, rövidebb időbeli átfutás, pontosabb adminisztráció.	Objektív alapokra fektetett, kiszámítható panaszkezelési rend az intézményben.
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	<b>Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok az intézményen belül és kívül. Készüljön az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan intézkedési terv!</b>	Hagyományos tanulásszervezés (frontális munka, önálló munka) mellett differenciálás, csoportmunka, páros munka, kooperatív tanulástechnikák előtérbe helyezése.	A konstruktivista pedagógia során alkalmazott módszerekkel a tanulási idő lerövidítése, motiváció fenntartása, ismeretelsajátítás elmélyítése.

## INTÉZKEDÉSI TERV

Készült az Aparhanti Általános Iskola 2018. április 19-ei intézményi ellenőrzését követően

A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	<b>IKT eszközök használata a gyakorlatban. Több IKT eszköz beszerzésére irányuló fejlesztés.</b>	Minden tanító, szaktanár alkalmazza az IKT eszközöket a tanórákon.	A tanulói motiváció erősítése. A tanulók és pedagógusok egyaránt fejlődnek informatikai területen is.
--	--	---	---

Aparhant, 2018. május 10.

P.H.

Somogyvári Rita s.k.

intézményvezető